



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	担当総括	担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日制の課程 普通科 平成			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな				男 ・ 女
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			
住 所	(〒 -)			電話番号
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通			
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
推 薦 書	通			
そ の 他	通			
	調 査 書	通	1通につき 500円	
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立湘南台高等学校長 殿 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。